

ESCOLA BÁSICA INTEGRADA DA TORREIRA

**PLANIFICAÇÃO ANUAL DA DISCIPLINA
DE LÍNGUA PORTUGUESA**

8º ANO DE ESCOLARIDADE

ANO LECTIVO DE 2008/2009

TEMAS NUCLEARES	CONTEÚDOS
1º PERÍODO (52 TEMPOS LECTIVOS: 26 BLOCOS DE 90 MINUTOS)	
<ul style="list-style-type: none"> • FASE DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA • TEXTOS NÃO LITERÁRIOS/UTILITÁRIOS <ul style="list-style-type: none"> * Notícia * Entrevista * Texto Publicitário * Carta * Banda Desenhada * Biografia e Autobiografia • TEXTO NARRATIVO <ul style="list-style-type: none"> * <i>A Inaudita Guerra da Avenida Gago Coutinho</i>, de Mário de Carvalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressão Verbal em interacção. • Intencionalidade e Adequação Comunicativas. • Comunicação Oral regulada por técnicas: troca de impressões, diálogo, entrevista, exposição, debate, <i>brainstorming</i>. • Compreensão de enunciados orais. • Compreensão auditiva. • Acção: relevância e ordenação dos acontecimentos. • Tema/Temas. • Intencionalidade Comunicativa. • Tempo e Espaço. • Personagens: retrato físico e psicológico (sentimentos e comportamentos). • Narrador: presente/ausente e objectivo/subjectivo. • Modos de Apresentação: narração, descrição, diálogo. • Valores estéticos e simbólicos. • Recursos expressivos: nome, adjectivo, advérbio de modo, verbo, tipos e formas de frase, interjeições, suspensões de frase, repetições, comparação, personificação, metáfora, enumeração, hipérbole. • Leitura para informação e estudo. • Leitura recreativa. • Escrita expressiva e lúdica. • Escrita para apropriação de técnicas e modelos. • Aperfeiçoamento de texto. * FUNCIONAMENTO DA LÍNGUA <ul style="list-style-type: none"> • Ortografia. • Acentuação. • Pontuação. • Registos de Língua (norma e registos). • Tipos e Formas de Frase. • Flexão dos nomes em género e número (plural dos nomes compostos). • Flexão dos adjectivos em género, número (plural dos adjectivos compostos) e grau. • Determinantes: subclasses. • Pronomes: subclasses e combinação do pronome pessoal complemento com formas verbais. • Verbos: tempos compostos de todos os modos e das formas nominais, formados com os auxiliares <i>ser</i> e <i>haver</i>. • Voz Activa e Voz Passiva

TEMAS NUCLEARES	CONTEÚDOS
2º PERÍODO (44 TEMPOS LECTIVOS: 22 BLOCOS DE 90 MINUTOS)	
<ul style="list-style-type: none"> • TEXTO DRAMÁTICO * <i>Falar Verdade a Mentir</i>, de Almeida Garrett. • TEXTO NARRATIVO (excertos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressão Verbal em interacção. • Intencionalidade e Adequação Comunicativas. • Comunicação Oral regulada por técnicas: troca de impressões, diálogo, entrevista, exposição, debate, <i>brainstorming</i>. • Compreensão de enunciados orais. • Compreensão auditiva. • Acção: relevância e ordenação dos acontecimentos. • Tema/Temas. • Intencionalidade Comunicativa. • Tempo e Espaço. • Personagens: retrato físico e psicológico (sentimentos e comportamentos). • Narrador: presente/ausente e objectivo/subjectivo. • Modos de Apresentação: narração, descrição, diálogo. • Valores estéticos e simbólicos. • Recursos expressivos: nome, adjectivo, advérbio de modo, verbo, tipos e formas de frase, interjeições, suspensões de frase, repetições, comparação, personificação, metáfora, enumeração, hipérbole. • Leitura para informação e estudo. • Leitura recreativa. • Escrita expressiva e lúdica. • Escrita para apropriação de técnicas e modelos. • Aperfeiçoamento de texto. * FUNCIONAMENTO DA LÍNGUA • Ortografia. • Acentuação. • Pontuação. • Advérbios e Locuções Adverbiais. • Polissemia. • Processos de formação de palavras: derivação imprópria. • Neologismos: palavras entrecruzadas e estrangeirismos. • Hiperónimos e Hipónimos. • Funções Sintácticas essenciais e acessórias: agente da passiva, atributo e complemento determinativo. • Regras de concordância do verbo com o sujeito composto.

TEMAS NUCLEARES	CONTEÚDOS
3º PERÍODO (36 TEMPOS LECTIVOS: 18 BLOCOS DE 90 MINUTOS)	
<ul style="list-style-type: none"> • TEXTO NARRATIVO * <i>Temas de Começar a Jantar à Mesa</i>, de Alice Vieira. • TEXTO POÉTICO * Poemas seleccionados de vários autores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressão Verbal em interacção. • Intencionalidade e Adequação Comunicativas. • Comunicação Oral regulada por técnicas: troca de impressões, diálogo, entrevista, exposição, debate, <i>brainstorming</i>. • Compreensão de enunciados orais. • Compreensão auditiva. • Acção: relevância e ordenação dos acontecimentos. • Tema/Temas. • Intencionalidade Comunicativa. • Tempo e Espaço. • Personagens: retrato físico e psicológico (sentimentos e comportamentos). • Narrador: presente/ausente e objectivo/subjectivo. • Modos de Apresentação: narração, descrição, diálogo. • Valores estéticos e simbólicos. • Recursos expressivos: nome, adjectivo, advérbio de modo, verbo, campo lexical, tipos e formas de frase, interjeições, suspensões de frase, repetições, comparação, personificação, metáfora, enumeração, hipérbole, sonoridade e aliteração. • Noções de Versificação (verso, estrofe, rima e métrica). • Leitura para informação e estudo. • Leitura recreativa. • Escrita expressiva e lúdica. • Escrita para apropriação de técnicas e modelos. • Aperfeiçoamento de texto. * FUNCIONAMENTO DA LÍNGUA • Ortografia. • Acentuação. • Pontuação. • Discurso Directo, Indirecto e Citação. • Orações Coordenadas. • Orações Subordinadas: temporais, causais, condicionais, finais, completivas ou integrantes. • Conjunções e Locuções Conjunccionais Coordenativas e Subordinativas. • Preposições e Locuções Prepositivas. • Interjeições e Locuções Interjectivas.

EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM

- Audição orientada de registos diversificados de extensão e grau de formalidade crescentes.
- Actividades de planeamento e de produção de diversos tipos de enunciados orais, de extensão e grau de formalidade crescentes.
- Actividades que propiciem a participação eficaz e adequada em diversas situações de interacção (diálogo, debates, exposições, entrevistas, etc.).
- Actividades de leitura silenciosa e em voz alta de diferentes tipos de textos.
- Actividades de consulta de material escrito de natureza diversificada, com o objectivo de localizar informação e transformá-la em conhecimento.
- Actividades de produção escrita, usando materiais e suportes variados, com recurso a instrumentos que assegurem a correcção e aperfeiçoamento do produto escrito.
- Actividades de elaboração de vários tipos de textos.
- Actividades de reflexão sobre a qualidade linguística e a adequação das produções orais e escritas, com vista a uma crescente autonomia na auto-correcção.
- Actividades de interpretação e análise de textos de natureza diversificada, com recurso a questionários e guiões de leitura.
- Actividades de identificação e descoberta de regras da estrutura e do funcionamento da Língua Portuguesa.

PROCESSOS DE OPERACIONALIZAÇÃO: DOMÍNIO OUVIR/FALAR

- Produzir discursos variados, tendo em conta a situação concreta e a intencionalidade comunicativa.
- Experimentar diversas técnicas de comunicação, respeitando as suas regras inerentes.
- Exercitar a compreensão e a apreciação crítica de enunciados orais variados (reter informação, cumprir instruções, responder a questões, reproduzir excertos, traduzir uma mensagem oral noutra modo de expressão).
- Recolher, reproduzir ou recriar produções do património literário oral.
- Confrontar variações linguísticas sócio-regionais com formas padronizadas da língua.

PROCESSOS DE OPERACIONALIZAÇÃO: DOMÍNIO LER

- Praticar diferentes modalidades e estratégias de leitura, para obter informação.
- Alargar competências de leitura, experimentando múltiplas situações de apreciação e de recepção de leituras.
- Experimentar práticas de leitura diversas e complementares, conducentes à construção de sentidos.
- Utilizar guiões de leitura, cujos tópicos correspondam aos aspectos mais significativos dos textos abordados.
- Praticar o estudo de textos narrativos integrais ou de excertos seleccionados.
- Ler textos dramáticos seleccionados.
- Ler textos poéticos que suscitem adesão pelo ritmo, sonoridade e universo recriado.
- Recriar textos seleccionados.
- Contextualizar textos abordados, para aprofundamento da sua interpretação.
- Verificar em textos de culturas e contextos diferentes a permanência de temas, situações e personagens.
- Utilizar materiais de consulta e de estudo organizados alfabética ou tematicamente.

PROCESSOS DE OPERACIONALIZAÇÃO: DOMÍNIO ESCREVER

- Experimentar múltiplas situações que desenvolvam o gosto pela escrita.
- Realizar diferentes tipos de produções escritas, de acordo com finalidades ou destinatários diversos.
- Utilizar técnicas de registo de informação e de organização do trabalho.
- Praticar o aperfeiçoamento e a avaliação de textos produzidos, em trabalho individual, de pares, de grupos ou trabalho colectivo (grande grupo).
- Confrontar e avaliar hipóteses de aperfeiçoamento de um texto seleccionado.
- Consultar gramáticas, prontuários e dicionários, para resolver problemas linguísticos detectados em enunciados escritos.

RECURSOS

- Manual *Com Todas as Letras*, Porto Editora.
- Caderno de Actividades do Manual *Com Todas as Letras*.
- Quadro e Giz.
- Gramáticas, Prontuários e Dicionários.
- Enciclopédias.
- Fotocópias.
- Computadores.
- Retroprojector e Acetatos.
- Cassetes de Áudio e Vídeo.
- Aparelho de Reprodução de Cassetes de Áudio e Vídeo.
- Discos Compactos de Áudio e Vídeo (*CDS* e *DVDS*).
- Aparelho de Reprodução de Discos Compactos (*CDS* e *DVDS*).
- Imagens Diversas.
- Jornais e Revistas.

AVALIAÇÃO

- Diagnóstica.
- Formativa.
- Sumativa.
- Assiduidade e Pontualidade.
- Observação Directa do desempenho do aluno nas aulas (competências, atitudes e valores).
- Trabalho de pares, de grupo e de grande grupo (actividades de aula).
- Trabalhos de casa.
- Fichas de trabalho.
- Produções escritas.
- Fichas e Guiões de leitura.
- Trabalhos de pesquisa.

Professor Responsável: José Manuel Marques da Silva