

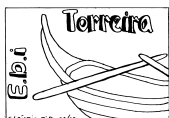


Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

PLANIFICAÇÃO ANO LECTIVO 2008/2009

Conceitos Introdutórios

Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os conceitos básicos relacionados com as TIC - Conhecer a terminologia relacionada com as TIC - Caracterizar informação - Distinguir informação de dados - Identificar e caracterizar as áreas das TIC e suas principais aplicações - Definir os conceitos de Hardware e Software - Identificar as unidades que compõem a CPU e suas relações - Distinguir os diversos tipos de memória - Identificar os componentes instalados na placa-mãe - Explicitar a noção de barramento - Reconhecer os diferentes tipos de periféricos de Entrada e Saída - Escolher adequadamente computadores e material informático 	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos básicos <ul style="list-style-type: none"> - Informática - Tecnologias da Informação e Comunicação - Dados e Informação - Áreas de aplicação das TIC <ul style="list-style-type: none"> - Informática - Telecomunicações - Robótica - Estrutura e funcionamento de um sistema informático <ul style="list-style-type: none"> - Hardware e Software - CPU - Memórias - Placa mãe - Barramento - Dispositivos de entrada e saída 	<p>Apresentação esquemática dos conceitos, fomentando a discussão com os alunos.</p> <p>Apresentação esquemática dos componentes e mostrar ao vivo alguns desses componentes</p>	8



Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

Sistema Operativo em Ambiente Gráfico

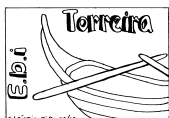
Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none">– Definir o conceito de Sistema Operativo– Cara os elementos da interface gráfica– Trabalhar ao mesmo tempo com várias janelas– Definir pastas, ícones e atalhos– Utilizar correctamente os principais menus do sistema operativo– Introduzir informação numa caixa de diálogo– Descrever as funções da ajuda– Executar correctamente programas e ficheiros– Especificar como criar um atalho para abrir directamente um ficheiro– Criar pastas– Terminar uma sessão no ambiente gráfico– Iniciar o gestor de ficheiros– Distinguir os vários modos de visualização– Executar correctamente os principais comandos sobre pastas, atalhos e ficheiros– Formatar memórias externas– Localizar ficheiros e pastas– Configurar o equipamento– Personalizar o sistema operativo– Reconhecer os principais acessórios do S.O– Utilizar correctamente as ferramentas do sistema	<p>Iniciação ao ambiente gráfico</p> <p>Operações básicas</p> <p>Gestão de ficheiros em ambiente gráfico (Explorador do Windows)</p> <p>Configurar e personalizar o computador</p> <p>Acessórios e utilitários</p>	<p>Breve introdução teórica utilizando o videoprojector</p> <p>Aulas práticas, utilizando o computador</p>	6



Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

Internet

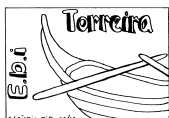
Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none"> - Aferir sobre a finalidade da Internet - Identificar os componentes necessários para aceder à Internet - Distinguir Web de Internet - Explicar as tendências e evolução da Internet - Utilizar correctamente a Internet em termos éticos - Reconhecer os principais serviços - Criar uma conta de correio electrónico - Criar e utilizar uma lista de endereços - Envio de ficheiros anexos - Utilitários antivírus - Segurança na Internet - Comunicar na Internet em tempo real - Navegar na Web - Enunciar os conceitos básicos da navegação - Reconhecer os conceitos de endereços e sites da WWW - Utilizar o histórico - Motores de busca, favoritos e rss - Visualização offline - Downloads e Uploads 	<p>O que é a Internet?</p> <p>Diferença entre Internet e Web</p> <p>História da Internet</p> <p>Conduta ética</p> <p>Correio electrónico</p> <p>Comunicação em tempo real</p> <p>Navegação na Web</p> <p>Segurança</p>	<p>Breve introdução teórica utilizando o videoprojector</p> <p>Aferir sobre a correcta utilização deste recurso em termos éticos</p> <p>Aulas práticas, utilizando o computador e ligação à Internet</p>	8



Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

Processamento de Texto

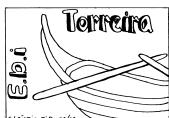
Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none"> - Características do processador de texto - Iniciar e descrever a janela da aplicação - Modos de visualização - Utilizar correctamente os menus e barras de ferramentas - Criar um novo documento e guardar em diferentes formatos - Abrir um documento - Conceito de HTML e PDF - Pré-visualizar um documento - Imprimir e fechar um documento - Introduzir e editar texto num documento - Entradas de texto automático - Inserir cabeçalhos e rodapés - Campos automáticos (nº de página, data e horas) - Inserir e formatar imagens - Molduras - Procurar e/ou substituir texto - Aplicar formatações ao documento - Tabelas (criar e alterar) - Listas - Correctores ortográficos - Índices automáticos 	<p>Introdução ao processamento de texto</p> <p>Modos de visualização</p> <p>Criar e guardar documentos</p> <p>Edição e formatação de um documento</p> <p>Movimentação num documento</p> <p>Formatação automática</p> <p>Ortografia e gramática</p> <p>Organização do texto em colunas e listas</p> <p>Operações com tabelas</p> <p>Criação de índices automáticos</p>	<p>Breve introdução teórica utilizando o videoprojector</p> <p>Aulas práticas, numa 1ª fase utilizando uma metodologia de aprendizagem por execução de tarefas, numa 2ª fase uma metodologia de descoberta guiada e para consolidação da utilização da aplicação uma metodologia de resolução de problemas</p>	14



Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

Folhas de Cálculo

Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none"> - Características da folha de cálculo - Descrever a estrutura de uma folha de cálculo - Especificar os conceitos de Livro e de Folha cálculo - Explicar os conceitos de célula e intervalo - Introduzir texto e números - Saber alterar e corrigir informações - Reconhecer as principais técnicas de edição - Compreender como se modifica a largura das colunas e a altura das linhas - Distinguir fórmulas simples das complexas - Saber processar números obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções - Reconhecer as principais técnicas de formatação - Dominar o conceito de listas - Saber elaborar gráficos, bases de dados e tabelas 	<p>Introdução aos folhas de cálculo</p> <p>Estrutura geral de uma folha de cálculo</p> <p>Criação de uma folha</p> <p>Introdução, edição e formatação de dados</p> <p>Inserir e eliminar Colunas, Linhas e células</p> <p>Modificar altura e largura de colunas e linhas</p> <p>Utilização de fórmulas e funções para processamento de dados.</p> <p>Criação de gráficos em folhas</p> <p>Trabalho com Listas (Base de dados)</p> <p>Ordenar Listas e utilização de filtros</p>	<p>Breve introdução teórica utilizando o videoprojector</p> <p>Aulas práticas, numa 1ª fase utilizando uma metodologia de aprendizagem por execução de tarefas, numa 2ª fase uma metodologia de descoberta guiada e para consolidação da utilização da aplicação uma metodologia de resolução de problemas</p> <p>Apresentação por parte dos alunos de um trabalho final</p>	18



Tecnologias da Informação e Comunicação - 9º ano

Criação de Apresentações

Objectivos	Conteúdos	Sugestões metodológicas	Nº aulas (45 min)
<ul style="list-style-type: none"> - Características da apresentação electrónica - Janela de apresentação - Elaborar uma apresentação - Diferentes vistas de apresentação - Introdução de texto e imagens - Formatação de texto e imagens - Introdução de elementos multimédia - Executar correctamente uma apresentação - Regras gerais para a criação de uma apresentação (legibilidade e eficiência na comunicação) - Transições entre diapositivos - Efeitos de animação - Difusão na Internet 	<p>Introdução ao programa de apresentações</p> <p>Criação de uma apresentação</p> <p>Introdução, edição e formatação de texto</p> <p>Introdução e edição de objectos</p> <p>A legibilidade e eficiência na comunicação</p> <p>Transições e animações</p>	<p>Breve introdução teórica utilizando o videoprojector</p> <p>Aulas práticas, utilizando o computador</p> <p>Apresentação por parte dos alunos de um trabalho final realizado recorrendo à aplicação PowerPoint</p>	12